



Rekrutierungsblatt für Freiwilligenarbeit

Name:		Vorname:	
Strasse:		PLZ, Ort:	
Geb.-Datum:		Berufl. Tätigkeit:	
Telefon / Fax:		Eintritt:	
Natel:		Austritt:	
Einsatz / Verfügbarkeit:	Zeit von:	bis:	
	beschränkt bis:		
	unbeschränkt		
	bis Arbeit gefunden		
	kurzfristig planbar		
	Bescheid bis spätestens:		
Einschränkungen Arbeit:			
Ausbildung:			
Erfahrung mit Patienten:			
EDV-Kenntnisse:			
Stärken:			
Schwächen:			
Unterstützung von krebbskranken Personen im alltäglichen Leben	Kleine Besorgungen erledigen		
	Mithilfe im Haushalt		
	Unterstützung in den alltäglichen Verrichtungen		
	Fahrdienstleistungen		
	Etwas zusammen unternehmen, z.B. in ein Cafe gehen, Spaziergang		
	Unterstützung bei der Betreuung von Haustieren		
	Entlastung bei der Kinderbetreuung, z.B. Mithilfe bei den Hausaufgaben		
	Transport zur Freizeitbeschäftigung, z.B. Fussball / Ballettstunden etc.		
Betreuung von schwerkranken, sterbenden Menschen	Sitzwachen		
	Spaziergang mit Rollstuhl oder mit anderen Hilfsmitteln		
	Entlastung der Angehörigen, z.B. einkaufen		
	Betreuung durch zuhören oder vorlesen		
Mithilfe in der Verwaltung der TGKL	Einpacken und Versand von Unterlagen und Broschüren		
	Mithilfe bei Anlässen und Ausstellungen		
Bemerkungen:			
FÜR TGKL: persönlicher Eindruck:			
Datum:		TGKL Mitarbeiter:	
Abgabe: Leitbild / Überblick TGKL / Möglichkeiten Freiwilligenarbeit + Spesenreglement / 3 Dienstleistungen			